

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области  
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей  
«Тихвинский ресурсный центр по содействию семейному устройству»

Согласовано  
На общем собрании  
Трудового коллектива  
Протокол № 1 от 13.01.23 года

Утверждаю  
директор ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр»  
И. В. Шалагина  
Приказ № 16 от 13.01.23 года



**ПОЛОЖЕНИЕ № 3**  
**о стационарном отделении временного пребывания**  
**ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность стационарного отделения временного пребывания ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» (далее – Отделение).
- 1.2. Отделение не является юридическим лицом, создается в целях осуществления деятельности по реализации комплекса мероприятий по реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в условиях круглосуточного пребывания, функционирует на базе ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр», далее «Центр»
- 1.3. Отделение является структурным подразделением ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр».
- 1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения.
- 1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, настоящим Положением и Уставом учреждения.



- 1.6. Место нахождения Отделения: 187556, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 4 микрорайон, дом 42А.
- 1.7. Отделение размещается в помещениях, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда и располагать всеми видами коммунально-бытового устройства.
- 1.8. В своей деятельности Отделение подчиняется директору Учреждения.
- 1.9. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора (по воспитательной работе).
- 1.10. Деятельность сотрудников Отделения определяется соответствующими должностными инструкциями.

## **2. Цель, предмет и виды деятельности Отделения**

- 2.1. Целью деятельности Отделения является создание благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей, находящихся в Учреждении; реализации единой на территории Ленинградской области государственной политики в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.
- 2.2. Предметом деятельности Отделения является деятельность по содержанию и воспитанию детей от рождения до 18 лет, защите прав и законных интересов детей, находящихся в Учреждении, сопровождению деятельности органов опеки и попечительства Ленинградской области, направленная на достижение целей создания Учреждения.
- 2.3. Для реализации основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
  - 2.3.1. Круглосуточный прием и содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению родителей, усыновителей, опекунов или попечителей (далее - законные представители), в том числе создание условий пребывания детей, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей.
  - 2.3.2. Уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательное речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по



благоустройству территории Учреждения.

2.3.3. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3.4. Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.5. Организация содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке.

2.3.6. Подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство).

2.3.7. Восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах.

2.3.8. Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям психологической (психолого -педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью.

2.3.9. Создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением.

2.3.10. Осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей.

2.3.11. Оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии.

2.3.12. Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей.

2.3.13. Осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

2.3.14. Организация отдыха и оздоровления детей.

2.3.15. Реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации



детей с целью восстановления или компенсации утраченных, или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество.

2.3.16. Организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей.

2.3.17. Обеспечение направления ребенка с ограниченными возможностями, помещенного в организацию на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, проводимое в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации, по результатам которого выдается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ребенка с ограниченными возможностями здоровья организацией для детей-сирот обеспечивается его.

2.3.18. Осуществление материального обеспечения детей, находящихся в организациях для детей-сирот, на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в организации для детей-сирот бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития и бесплатного оказания медицинской помощи.

2.3.19. Обеспечение доступности для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка организации для детей-сирот, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, уполномоченных по правам ребенка в субъектах Российской Федерации, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом "О



бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

2.3.20. Обеспечение обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников организации для детей-сирот и добровольцев (волонтеров).

2.3.21. Обеспечение в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Права**

3.1. Заместитель директора по воспитательной работе от лица Отделения в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. Запрашивать в структурных подразделениях Центра необходимую информацию, отчетные и иные документы, необходимые для реализации задач и функций отделения.

3.1.2. Вносить предложения директору Центра по совершенствованию работы отделения, в том числе и об улучшении труда работников.

3.1.3. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.4. Представительствовать в установленном порядке от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, во взаимоотношениях с другими учреждениями, организациями, ведомствами.

3.2. Конкретные права заместителя директора по воспитательной работе и сотрудников отделения устанавливаются должностными инструкциями.

#### **4. Ответственность**

4.1. Отделение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе от лица Отделения отвечает за полноту, своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отделение, качество услуг, предоставляемых сотрудниками Отделения, а также за полную реализацию предоставленных ему прав.

4.3. Персональная ответственность сотрудников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

#### **5. Взаимодействие**

5.1. В своей работе Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения, по вопросам получения и предоставления всей необходимой информации и консультаций.

5.2. Отделение взаимодействует с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и другими организациями в пределах установленной компетенции для выполнения поставленных задач.

5.3. Администрация Учреждения оказывает Отделению организационно-методическую и практическую помощь необходимую для полноценной работы Отделения.

#### **6. Контроль за работой Отделения**

6.1. Заместитель директора по воспитательной работе проводит анализ работы Отделения и предоставляет ежемесячные, ежеквартальные, полугодовые, годовые отчеты директору Центра в установленные сроки.

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе организует работу и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня.

6.3. Контроль за работой Отделения осуществляет директор Центра.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом,



регламентирующим деятельность учреждения по вопросам первичного приема несовершеннолетних, поступивших на содержание и воспитание детей от рождения до 18 лет в ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр», принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора учреждения.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.